

## 学会賞・功績賞の申請書の書き方について

### 【提出書類】

- 1) 業績書： 原本1部、複写17部
- 2) 添付書類： 主要論文の別刷またはコピー3編を1セットとし、18セット

※ 業績書の内訳は、業績要旨・主要論文リスト等・付属資料・略歴（計9ページ）

### 【提出期限】

**2015年9月18日（金）必着**

### 【書類作成に関する注意事項】

- 1) 年号は全て西暦で記入してください。
- 2) 書式の規定枚数を超えないようにしてください。別紙の添付は認められません。
- 3) 論文リスト記載の論文については、できる限り被引用件数を記載してください。
- 4) 日本農芸化学会功績賞の略歴には、本会における活動履歴（理事、評議員、代議員、委員会活動歴等）および年次大会での過去5年間の講演題数（共同研究発表、シンポジウム発表を含む）を記載してください。

### 【書類提出に関する注意事項】

- 1) 提出書類は全て両面印刷してください。
- 2) 業績書は1部ずつクリップでとめてください。別刷りは左上をホッチキスでとめてください。
- 3) 添付書類は、右上に候補者の名前を記載した角2封筒を18部用意し、主要論文の別刷またはコピーを各封筒に3編ずつ入れてください。封の必要はありません。
- 4) 添付書類を入れる封筒の中に業績書は入れないでください。

### 《問い合わせおよび送付先》

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2 階

（公社）日本農芸化学会 事務局 授賞係

E-mail: henshu@jsbba.or.jp

TEL: 03-3815-1907 FAX: 03-3815-1920