

事務局正規職員募集

2010年8月10日

社団法人 日本農芸化学会

- ◆募集人員：1名
- ◆仕事内容：庶務、会計、学会誌編集、渉外広報など全般
- ◆応募資格：35歳未満、性別不問
 - ① 大卒以上の学歴を有する方
 - ② 農芸化学分野の知識を有する方
 - ③ 実践的なパソコンの運用能力を有する方（Word、Excel 必須）
 - ④ 情報技術に関する一定の知識・技能を有する方
 - ⑤ 業務を遂行するための英語運用能力を有する方（TOEIC 550 点程度以上）
- ◆勤務地：〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2階
(社) 日本農芸化学会
- ◆給与：当学会規定による
- ◆勤務時間：午前9時（業務開始9時30分）～午後5時15分
- ◆休日休暇：土曜日、日曜日、国の定める祝日、本会創立記念日（7月1日）、
年末年始（12月29日～1月3日）、その他必要と認めた臨時休日
- ◆応募方法：履歴書を下記に郵送してください。
〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2階
(社) 日本農芸化学会事務局 職員募集係
- ◆応募締切：2010年8月25日（水）必着
- ◆選考方法：後日、面接により選考する。応募者多数の場合は書類審査で一次選考を行う場合がある。
- ◆ホームページ (<http://www.jsbba.or.jp/>) 参照
- ◆問合せ先：Tel 03-3811-8789 / E-mail: jimudaihyo@jsbba.or.jp