

プレゼンテーションチェックリスト／Presentation Reminders

本大会で発表がある方は、必ず事前に以下のチェックリストの全項目をご確認のうえご準備ください。不具合がある場合は、必ず大会までに解決してください。不明な点は（jsbba2012@aeplan.co.jp）までお問い合わせください。

チェック項目／PC Checklist	
<input type="checkbox"/>	パソコンにメス(※1)のコネクターはありますか？ 無い場合は付属品を持参していますか？ Does your PC have a video port(*1)? If it doesn't, do you have an external connector with you?
<input type="checkbox"/>	電源アダプターを持参していますか？ Did you bring an AC adapter with you?
<input type="checkbox"/>	スクリーンセーバー、省電力モードを解除しましたか？(※2) Did you disable the Screensaver and the Energy saver mode? (*2)
<input type="checkbox"/>	持参 PC からスクリーンへの外部出力方法を確認していますか？ Do you know how to display the images on the screen? (mirroring)
<input type="checkbox"/>	画面サイズを 1024×768 ピクセル(XGA)に設定してありますか？ Did you set your screen size to 1024X768 pixel (XGA)?
<input type="checkbox"/>	音声利用はありませんか？(音声出力には対応しておりません) Does your presentation require any sound system? (We don't provide with any sound system.)
<input type="checkbox"/>	動画を使用する場合、再生時に正常にパソコンが動きますか？(動きが遅くはないですか？) Does your PC work properly when you play videos? (Doesn't it get slow?)
<input type="checkbox"/>	パソコン接続時間を把握していますか？((5) 演者受付①参照のこと) Do you know when to connect your PC to the projector? (*3)
<input type="checkbox"/>	緊急時用のバックアップデータ(Power Point データとそれを PDF 化したデータ)だけを保存した USB を持参していますか？ Did you backup your data in USB in Power point and PDF format? (The USB must contain only these two files.)
<input type="checkbox"/>	緊急時用のファイルを保存した USB のウィルスチェックはしてありますか？ Did you scan your USB for viruses?
<input type="checkbox"/>	男性 20 人に 1 人は色覚に特性があると言われています。スライドの色遣いに注意した上、口頭での説明を工夫するなどの配慮をお願いします。詳しくは http://www.nig.ac.jp/color/ を参照してください。 Did you increase the visibility of your presentation for colorblind viewers?

※1 右のコネクターがパソコンに無い場合は、必ず付属品を持参下さい。



*1 If your PC does not have a video port, please bring your own external connector.

※2 スクリーンセーバー、省電力モードの解除方法、外部出力方法、画面サイズの設定が不明な方は、試写室（D103）で必ず事前チェックを行って下さい。

*2 For those who have any technical problems, please inform our staff at the Preview room (D103).

一般講演の発表者は、以下の案内もリストと併せてご確認ください。

一般講演 発表要項

2012(平成 24)年度大会の一般講演はすべてパソコンと液晶プロジェクターによるプレゼンテーションとなります。※OHC による発表は行いませんので、ご注意ください。

(1) 講演時間

講演時間は 1 題につき、11 分(発表 8 分、討論 2 分 30 秒、交代時間 30 秒)となります。従来の時間配分とは異なりますので、ご注意ください。時間経過は下記の通りベルにてお知らせいたします。1 ベル:発表終了 2 分前(6 分経過時)、2 ベル:発表終了(討論開始・8 分経過時)、3 ベル:討論終了(持ち時間終了・10 分 30 秒経過時)

(2) 講演方法

当日、講演会場にはプロジェクターとスクリーンを用意しておりますので、必ず自身のノートパソコンをご持参ください。(大会でのパソコンの用意はございません。)なお、パソコンとプロジェクターの接続作業は大会スタッフが行います。)USB メモリーのみご持参頂いた場合は、発表できませんのでご注意ください。なお以下の注意点をご覧の上、パソコンをご用意ください。

[注意点]

- ・液晶プロジェクターとお持込のパソコンとの接続は、D-sub15 ピン（下図）となります。

自身のパソコンに、以下の図にあるパソコン側(メス)のコネクターが無い場合、付属品のコネクターが必要となります。コネクターが無い場合は、必ず付属品のコネクターをご持参ください。



パソコン側(メス)



接続ケーブル側(オス)

- ・バッテリー切れに備え、必ず電源アダプターをご持参ください。
- ・発表中はスクリーンセーバーや省電力モードとならないよう設定をあらかじめ解除してください。
※原則自身で、解除設定をお願いいたしますが、どうしても解除方法が分からない場合は、当日に試写室(D 校舎 1 階(D103))を設けておりますので、在室しているスタッフに解除の方法を確認してください。

(3) 映像の外部出力方法、音声利用

パソコンの機種ごとに映像を外部スクリーンへ出力する方法は異なります。必ず事前に自身のパソコンの外部出力方法をご確認の上、当日会場にいる PC 接続スタッフにお知らせください。なお、音声の出力には対応していません。

(Windows マシンをご利用の場合は、Fn キー(ファンクションキー)と F1～F12 のいずれかを同時に押すと外部モニターに映像が出力されます。事前にお手持ちの液晶ディスプレイ等を利用し、ご確認ください)

(4) 発表データ作成要項

以下の要項をご覧の上、発表データの作成をお願いいたします。

① 使用 OS とアプリケーション

OS は Windows XP 以降または Macintosh OS 10.2 以降で作成ください。

② 画面サイズ

画面の解像度は 1024×768 ピクセル(XGA)となりますので、この環境下で発表データの作成をお願いいたします。これより大きい画面サイズでデータを作成された場合、画面からはみ出し等の不具合を起こす場合がありますので、必ず 1024×768 ピクセル(XGA)に設定ください。

(5) 演者受付

以下の順にしたがい、受付をお済ませください。

① プログラムに掲載されている「PC 接続時間」を確認の上指定された時間に、会場前方の PC 接続席にお越しください。(*3)

a01～a05 発表者の接続時間①8:50～9:00

a06～a10 発表者の接続時間②9:55～10:05

a11～a15 発表者の接続時間③11:00～11:10

p01～p06 発表者の接続時間④13:39～13:49（ただし、p02 から始まるセッションでは 13:50～14:00）

p07～p11 発表者の接続時間⑤14:55～15:05（ただし、2 日目 C24 会場では 15:06～15:16）

p12～p16 発表者の接続時間⑥16:00～16:10

p17～p21 発表者の接続時間⑦17:05～17:05

② 大会スタッフに、外部出力方法をお伝えください。

③ 自身の発表まで、PC 接続席の付近で待機してください。

④ 前演者の質疑応答終了後に、大会スタッフがパソコンをプロジェクターに接続いたします。

⑤ スクリーンに発表データの表紙が投影されたら、発表を始めてください。

※演台が無い会場は、パソコンを接続席に置いたままで発表して頂くことになります。

⑥ 発表終了後、コンセントから電源を外し、パソコンをお持ち帰りください。

(6) スライド操作

スライド操作は発表者が行ってください。（補助者が必要な場合には、自身で手配をお願いいたします）

(7) 試写

PC 操作に不安な方は、別途試写室を D 校舎 1 階(D103)にご用意いたしますので、事前に動作チェックを行って頂くことも可能です。

(8) 緊急時用の USB の持参

緊急時用に、バックアップデータ(発表用の Power Point データとそれを PDF 化したデータ)だけを保存した USB を持参して下さい。なお、USB のウイルスチェックは必ず行って下さい。

(9) その他

学会国際化への対応の一環として、パワーポイントの図中の言語は、できるかぎり英語にしてください。御協力のほど、宜しくお願い致します。