

一般講演について 1/2

【実施概要】

発表者は、発表データ（音声付スライド(MP4動画)）を、大会サイト内にアップロードしていただきます。
発表言語は日本語または英語です。

【音声付きスライド（MP4動画）の仕様】

1枚目は「まとめ」のスライドとし、2枚目以降に通常の発表用スライドを入れてください。

発表は、まず**「まとめ」のスライドを用いて1分間で概要を説明（One-minute presentation）**してください。その後、通常の発表を行ってください。

スライド枚数：10枚程度まで、再生時間：10分程度、容量：100MB以下、画面比率：4：3 又は16：9

[発表データの作成例はこちら](#)

- ・大会期間中、学会参加者は自由に発表データを閲覧することができます。
- ・発表者は、1人につき30分ずつ、コアタイムにZoomを使用して口頭でのディスカッションを行っていただきます。
- ・各演題に設置される質疑応答掲示板からも質疑応答することができます。

一般講演について 2/2

【コアタイムでのディスカッション方法】

- ・コアタイムは原則として質疑応答のために使ってください。
全体説明は「まとめスライドを用いたOne-minute presentation」とし、十分な質疑応答の時間を確保してください。
- ・時間内で質疑応答を行っていただき、時間になりましたら、大会側でZoomを終了致します。
- ・時間を越えてディスカッションを継続したい場合は、「休憩室」をご利用ください。

【Zoomミーティングルーム/ブレイクアウトルームの説明・イメージ】

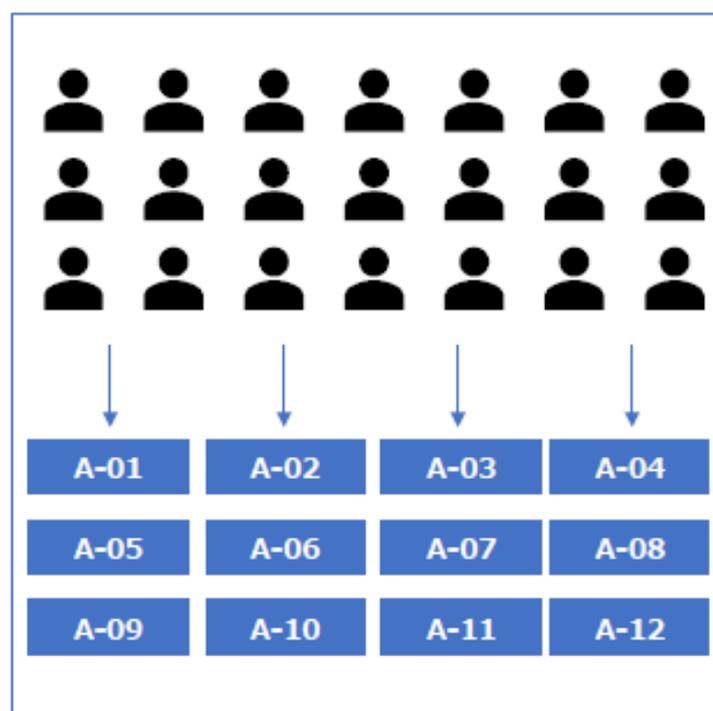
- ・ディスカッションはZoomのブレイクアウトルームを使用して実施します。
- ・分類（食品、微生物、有機化学 等）ごとに、Zoomのミーティングルームを設定し、そのミーティングルーム内で、各発表者ごとのブレイクアウトルームを設定します。
- ・ディスカッションは、発表者、参加者ともに、マイクを使用して行っていただきます。

（Zoomルームのイメージ）

- ①分類ごとに、Zoomのミーティングルームが存在。参加者は希望の箇所を選択。



- ②希望のミーティングルームに入室→その中に設置された各講演のブレイクアウトルームを選択・参加



【発表者について】

発表者は、大会側で事前に設定を行いますので、ミーティングルームに入室後は、指定のブレイクアウトルームに自動的に振り分けされます。

【参加者について】

参加者は、該当のミーティングルームを選択し、入室。
希望のブレイクアウトルームを選択して、それぞれ参加。

※各ミーティングルームには、大会側でホスト運営スタッフがおりますので、適宜質問をしていただくことが可能です。

- ③各ブレイクアウトルーム内では、発表者をご自身で発表データを画面共有していただき、口頭で参加者との質疑応答を行って下さい。