

農芸化学女性企業研究者賞の申請書の書き方について

【推薦者資格】

勤務先企業の所属部署の責任者（部長、課長、チームリーダーなど）による他薦

【候補者資格】次の1)及び2)を満たす女性正会員

- 1) 原則として3年以上本会の会員であること
- 2) 本会年次大会、支部大会あるいは支部例会で発表実績があること、あるいは農芸化学会の和文誌または英文誌に掲載された論文の著者であること（代表発表者あるいは筆頭著者である必要はない）。

【提出書類】

- 1) 業績書：原本1部、複写12部
(業績書の内訳は、推薦書・履歴書・業績内容説明書・業績目録(計6ページ))
- 2) 添付書類：
特許等の別刷あるいは本紙(いずれもコピー可)3編以内を1セットとし、12セット

【提出期限】

2016年10月20日(木)必着

【書類作成に関する注意事項】

- 1) 年号は全て西暦で記入してください。
- 2) 書式の規定枚数を超えないようにしてください。別紙の添付は認められません。
- 3) 「業績目録」欄の記載は、[原著論文]、[総説]等、項目毎にまとめてください。記載のない項目は削除してかまいません。

【書類提出に関する注意事項】

- 1) 提出書類は全て両面印刷してください。(業績書は、A4用紙3枚となります。)
- 2) 業績書は左上をクリップあるいはステープラで綴じてください。
- 3) 添付書類は、右上に候補者の名前を記載した角2封筒を12部用意し、主要論文・特許等の別刷あるいは本紙(いずれもコピー可)を各封筒に3編以内ずつ入れてください。封の必要はありません。
- 4) 添付書類を入れる封筒の中に業績書は入れないでください。

《問い合わせおよび送付先》

〒113-0032 東京都文京区弥生2-4-16 学会センタービル2階

(公社) 日本農芸化学会 事務局 授賞係

E-mail : jusho@jsbba.or.jp

TEL: 03-3811-8789 FAX: 03-3815-1920