

## 技術賞の申請書の書き方について

### 【推薦者資格】

支部長または個人会員の方

### 【候補者資格】

1) 一般会員：共同研究者 4 名以内。但し、候補者全員が推薦・申請の段階で会員である必要があります。個人名での応募になります。

あるいは

2) 賛助会員：賛助会員として登録されている企業・部署名での応募になります。

### 【提出書類】

1) 業績書： 原本 1 部、複写 17 部

2) 添付書類： 公開可能である主要な特許公報のコピー 3 編以内を 1 セットとし、18 セット

※ 上記候補者資格 1) で応募する場合は、技術賞業績要旨（一般）の書式を、2) で応募する場合は技術賞業績要旨（賛助）の書式をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。

※ 候補者資格 2) で応募する場合、その応募内容について連絡の取れる方を、業績代表者として業績要旨に記入してください。

※ 業績書の内訳は、推薦書・業績要旨・授賞対象業績関連特許および特許件数・本技術の実生産での利用状況及び今後の波及効果・主要論文リスト等・付属資料（計 12 ページ以内）

### 【提出期限】

2014 年 10 月 31 日（金）必着

### 【書類作成に関する注意事項】

1) 年号は全て西暦で記入してください。

2) 推薦書 1 ページ目の「勤務先機関の推薦承諾」の項目においては、機関名称は貴社名、代表者は社長名を記載し、印は社印を押印願います。

3) 候補者資格 1) で応募する場合、候補者の所属企業が 2 社以上になる場合は、下記連絡先までご連絡ください。あらためて推薦書の書式をお送りいたします。

4) 書式の規定枚数を超えないようにしてください。別紙の添付は認められません。

### 【書類提出に関する注意事項】

1) 提出書類は全て両面印刷してください。

2) 添付書類は、右上に候補企業の名前を記載した角 2 封筒に、特許公報のコピー 3 編以内を入れたものを 1 セットとし、これを 18 セット作成してください。封の必要はありません。

3) 添付書類を入れる封筒の中に業績書は入れないでください。

### 《問い合わせおよび送付先》

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2 階

（公社）日本農芸化学会 事務局 授賞係

E-mail：shomu@jsbba.or.jp

TEL：03-3811-8789 FAX：03-3815-1920