

## 奨励賞の申請書の書き方について

### 【推薦者資格】

支部長または個人会員の方

### 【候補者資格】 次の1)、2) 及び3) を満たす個人会員

- 1) 本会会員で、1974年（昭和49年）4月2日以降生まれであること（満40歳以下であること）。但し、満40歳以下で育児休業を取得した者は、1回の取得につき1歳の延長を認める。
- 2) 2015年（平成27年）4月1日において、学生会員歴を含め本会に3年以上継続して在籍していること。
- 3) 本学会会誌「Bioscience, Biotechnology, and Biochemistry」に、発表済の論文が1報以上あること（**BBB online**に掲載されDOIがついていること）。

### 【提出書類】

- 1) 業績書： 原本1部、複写17部  
（業績書の内訳は、推薦書・業績要旨・主要論文リスト等・付属資料（計8ページ））
- 2) 添付書類： 主要論文の別刷またはコピー3編を1セットとし、18セット

### 【提出期限】

2014年10月31日（金）必着

### 【書類作成に関する注意事項】

- 1) 年号は全て西暦で記入してください。
- 2) 書式の規定枚数を超えないようにしてください。別紙の添付は認められません。
- 3) 「主要論文リスト、総説、著書、学会発表」の欄には、必ず「Bioscience, Biotechnology, and Biochemistry」掲載論文を1報以上記載し、下線を引いてください。
- 4) 「発表された論文、総説、著書、学会活動等、他学会での受賞歴」欄の記載は、[原著論文]、[総説]等、項目毎にまとめてください。記載のない項目は削除してかまいません。

### 【書類提出に関する注意事項】

- 1) 提出書類は全て両面印刷してください。（業績書は、A4用紙4枚となります。）
- 2) 添付書類は、右上に候補者の名前を記載した角2封筒を18部用意し、主要論文の別刷またはコピーを各封筒に3編ずつ入れてください。封の必要はありません。
- 3) 添付書類を入れる封筒の中に業績書は入れないでください。

### 《問い合わせおよび送付先》

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2階

（公社）日本農芸化学会 事務局 授賞係

E-mail: shomu@jsbba.or.jp

TEL: 03-3811-8789 FAX: 03-3815-1920