

奨励賞の申請書の書き方について

【推薦者資格】

支部長または個人会員の方

【候補者資格】 次の 1)、2) 及び 3) を満たす個人会員

- 1) 本会会員で、1976 年（昭和 51 年）4 月 2 日以降生まれであること（満 40 歳以下であること）。但し、満 40 歳以下で育児休業を取得した者は、1 回の取得につき 1 歳の延長を認める。
- 2) 2017 年（平成 29 年）4 月 1 日において、学生会員歴を含め原則として本会に 3 年以上継続して在籍していること（海外留学による休会または退会は考慮の対象となります）。※平成 26 年度より資格追加
- 3) 本学会会誌「Bioscience, Biotechnology, and Biochemistry」に、発表済の論文が 1 報以上あること（BBB online に掲載され DOI がついていること）。

【提出書類】

- 1) 業績書： 原本 1 部、複写 17 部
（業績書の内訳は、推薦書・業績要旨・主要論文リスト等・付属資料（計 8 ページ））
- 2) 添付書類： 主要論文の別刷またはコピー 3 編を 1 セットとし、18 セット

【提出期限】

2016 年 10 月 31 日（月）必着

【書類作成に関する注意事項】

- 1) 年号は全て西暦で記入してください。
- 2) 書式の規定枚数を超えないようにしてください。別紙の添付は認められません。
- 3) 「主要論文リスト、総説、著書、学会発表」の欄には、必ず「Bioscience, Biotechnology, and Biochemistry」掲載論文を 1 報以上記載し、下線を引いてください。
- 4) 「発表された論文、総説、著書、学会活動等、他学会での受賞歴」欄の記載は、[原著論文]、[総説]等、項目毎にまとめてください。記載のない項目は削除してかまいません。

【書類提出に関する注意事項】

- 1) 提出書類は全て両面印刷してください。（業績書は、A4 用紙 4 枚となります。）
- 2) 業績書は左上をクリップあるいはステープラで綴じてください。
- 3) 添付書類は、右上に候補者の名前を記載した角 2 封筒を 18 部用意し、主要論文の別刷またはコピーを各封筒に 3 編ずつ入れてください。封の必要はありません。
- 4) 添付書類を入れる封筒の中に業績書は入れないでください。

《問い合わせおよび送付先》

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会センタービル 2 階
（公社）日本農芸化学会 事務局 授賞係

E-mail : jusho@jsbba.or.jp

TEL : 03-3815-1907 FAX : 03-3815-1920